EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE ASESORIAS Y CONSULTORIAS MELÉNDEZ S.A.S

NIT: 901.245.792-5

CERTIFICA:

Que la señora **ANGIETH JULIETH ROJAS AHUMADA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.045.732.057 de Barranquilla, Atlántico, estuvo vinculada a ASESORIAS Y CONSULTORIAS MELÉNDEZ S.A.S desde el día 6 de enero de 2020, bajo un contrato de trabajo a término fijo, desempeñando el siguiente cargo:

- ABOGADA

Desde el día 6 de enero de 2020 Hasta el día 31 de diciembre de 2020.

Funciones Desempeñadas:

- Asesorar al Representante Legal y en general a la administración de la empresa en la elaboración de los documentos y asuntos jurídicos que se requieran.
- Asesorar y orientar en materia jurídica, administrativa y laboral al Representante Legal y a Directivos de las diferentes áreas que integran a la empresa.
- Representar a la empresa ASESORIAS Y CONSULTORIAS MELÉNDEZ S.A.S en asuntos legales.
- Participar como asesor jurídico en el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la empresa, tanto privado como público.
- Compilar los estudios en materia jurídica, administrativa y laboral que sean requeridos por la empresa ASESORIAS Y CONSULTORIAS MELÉNDEZ S.A.S, así como ejecutarlos en beneficio y protección de la Empresa.
- Vigilar la aplicación, en todas las Áreas de la empresa, de la normatividad que en materia jurídica, administrativa y laboral, que regulen la operación de la empresa.
- Dar seguimiento a los asuntos de cualquier materia jurídica en que tenga participación la empresa ASESORIAS Y CONSULTORIAS MELÉNDEZ S.A.S.
- Asesorar al Representante Legal y en general a la administración de la empresa en la elaboración de convenios y contratos que se requieran, así como prevenir las acciones jurídicas en contra de la empresa ASESORIAS Y CONSULTORIAS MELÉNDEZ S.A.S.
- Elaborar y en su caso actualizar leyes y reglamentos de la empresa, así como dar seguimiento a su trámite de aprobación y publicación en caso de ser necesario.
- Elaborar los contratos de cualquier materia jurídica y para todas las áreas de la empresa ASESORIAS Y CONSULTORIAS MELÉNDEZ S.A.S, protegiendo los intereses de la misma.
- Solicitar, resguardar y en su caso autorizar las fianzas que sean parte integrante de los estatutos y convenios de la empresa ASESORIAS Y CONSULTORIAS MELÉNDEZ S.A.S.

- Elaborar convenios con el sector público o con todas las instancias de gobierno en sus diferentes niveles, así como dar el debido seguimiento para la obtención de firmas, aprobación y ejecución.
- Participar como asesor jurídico en las licitaciones públicas, tanto en lo privado como lo público de la empresa ASESORIAS Y CONSULTORIAS MELÉNDEZ S.A.S.
- Desahogar denuncias o demandas en las que tenga intervención la empresa ASESORIAS Y CONSULTORIAS MELÉNDEZ S.A.S.
- Autorizar y ratificar convenios y contratos con visto bueno para el Representante Legal de la empresa.
- Presentar al Representante Legal un informe anual de sus funciones. Evaluar el desempeño del personal a su cargo.
- Coordinar y llevar a cabo las actividades de su área de competencia relacionadas con la implementación, desarrollo y mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad.
- Elaborar el Programa Operativo Anual y el anteproyecto de presupuesto de la Contraloría Interna a su cargo en base a la normatividad o lineamientos establecidos en la empresa ASESORIAS Y CONSULTORIAS MELÉNDEZ S.A.S para tal efecto.
- Asumir la responsabilidad del mobiliario y equipo de la Contraloría Interna asignado a su cargo de conformidad a los lineamientos establecidos.
- Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

Se expide la presente certificación a solicitud de la parte interesada, en Santo Tomás a los quince (15) días del mes de febrero de 2021.

Cordialmente,

EMIDIO MELENDEZ GUTIERREZ
C.C. 72.123.106 de Santo Tomás, Atlántico.
R.L. ASESORIAS Y CONSULTORIAS MELÉNDEZ S.A.S.